**Hizmet Standartlarımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanılanması ve Değerlendirilmesi | 1-Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu  2-Okula kayıtlı öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (kapalı zarf içinde, imzalı ve mühürlü olmalı)  3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  4-Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanılaması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu  5-Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için) | **10 İŞ GÜNÜ** |
| 2 | Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim  Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu  2-Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu  3-Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi  4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için) | **10 İŞ GÜNÜ** |
| 3 | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Eğitsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **10 İŞ GÜNÜ** |
| 4 | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye Mesleki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **1 HAFTA-4 AY** |
| 5 | Eğitim Sürecinde Her Öğrenciye, Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Verilmesi | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **1 HAFTA- 4 AY** |
| 6 | LGS ve Merkezi Sınava girecek olan öğrencilerin RAM Modülüne işlenmesi (Sınav Tedbir İşlemleri) | 1-Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 7 | Okul ve Kurumlara Seminer,Bilgilendirme Toplantısı vb. yapmak. | 1-Okul ve Kurumların resmi yazı ile başvurusu | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 8 | Tercih Danışmanlığı | 1-Bireyin nüfus cüzdanı ile kişisel başvurusu | **7 İŞ GÜNÜ** |

       Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat başvurunuz.

|  |
| --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  **Gaziemir Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü** |
| **İsim** | Cengiz TEĞİŞ |
| **Ünvanı** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü |
| **Adres** | Fatih Mah.1187/1 Sok. Sarnıç Gaziemir/İZMİR |
| **Tel** | 0 232 2811081 |
| **Fax** |  |
| **e-Posta** | [765993@meb.k12.tr](mailto:765993@meb.k12.tr) |

|  |
| --- |
| **İkinci Müracaat Yeri**  **Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.** |
| **İsim** | Aydın USMAN |
| **Ünvanı** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Gazi, 28/25. Sk. No:30, 35410 Gaziemir/İzmir |
| **Tel** | 0232) 251 57 73 |
| **Fax** | 0232 251 57 72 |
| **e-Posta** | gaziemir35@meb.gov.tr |